

ALVARÁ MAIS FÁCIL ON LINE

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA
<http://alvaraonline.vitoria.es.gov.br>

Versão parcial – Licenciamento de Atividade.

PRIMEIRO ACESSO / CADASTRO

(Pessoa que não possui certificado digital)

Para ter acesso ao sistema, é necessário clicar no botão "1º acesso? Clique aqui". Você será direcionado para o Portal do Cidadão, onde deve fornecer informações básicas, como nome, CPF, email, entre outras.

É muito importante fornecer um endereço de email ativo e que você verifique com frequência. O e-mail tem que ser único e pessoal. Durante o processo de licenciamento, todo contato da Prefeitura é feito por email.

The screenshot shows the website header for the Prefeitura de Vitória, with navigation links for OBSERVA VIX, SECRETARIAS, PORTAL DE SERVIÇOS, NOTÍCIAS, TRANSPARÊNCIA VITÓRIA, and LEGISLAÇÃO. The main banner features the logo "ALVARÁ MAIS FÁCIL ONLINE" and the text "Abertura e acompanhamento de processo de licenciamento ambiental, de posturas e sanitário." Below the banner is a light blue box with the text "Manual - Dúvidas do Uso do Sistema".

The main content area is divided into two columns. The left column has a section titled "Atenção: Primeiro Acesso" with the text: "Se você possui CERTIFICADO DIGITAL, informe o CPF e clique na opção 'Certificado Digital'. Não é necessário ir na PMV. O botão abaixo é para quem NÃO tem certificado digital." Below this text is a yellow button with a right-pointing arrow and the text "1º ACESSO? Clique aqui!". Below the button is the text "Efetuar Login" and a paragraph: "Esse sistema foi criado para o acompanhamento dos processos de licenciamento/fiscalização de empresas que necessitam funcionar dentro do município de vitória. O USUÁRIO que possui permissão em qualquer inscrição é".

The right column has a section titled "Autenticação de Usuários" with two input fields: "CPF: (*)" with a sub-label "Número do CPF" and "Senha: (*)" with a sub-label "Senha de acesso". A blue button labeled "ENTRAR" is positioned to the right of the password field. Below the input fields is a list of links: "Primeiro acesso", "Certificado Digital", "Cadastrar senha", "Esqueci a minha senha", "Manual - Dúvidas uso Sistema", and "Abrir Chamado para Resolução de Problemas". At the bottom of the right column is a section titled "Navegadores compatíveis" with icons for Google Chrome (41+), Microsoft Internet Explorer (37+), and Mozilla Firefox (10+).

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Caso tenha alguma dúvida com relação ao uso do sistema ou deseja abrir um chamado para resolução de problemas, você deverá clicar no link "Abrir chamado para resolução de problemas, conforme figura abaixo:

PREFEITURA DE VITÓRIA

OBSERVA VIX SECRETARIAS PORTAL DE SERVIÇOS NOTÍCIAS TRANSPARÊNCIA VITÓRIA LEGISLAÇÃO

ALVARÁ MAIS FÁCIL ONLINE

Abertura e acompanhamento de processo de licenciamento ambiental, de posturas e sanitário.

Manual - Dúvidas do Uso do Sistema

Atenção: Primeiro Acesso

Se você possui CERTIFICADO DIGITAL, informe o CPF e clique na opção 'Certificado Digital'. Não é necessário ir na PMV. O botão abaixo é para quem NÃO tem certificado digital.

➔ 1º ACESSO? Clique aqui!

Efetuar Login

Esse sistema foi criado para o acompanhamento dos processos de licenciamento/fiscalização de empresas que necessitam funcionar dentro do município de Vitória. O USUÁRIO que possui permissão em qualquer inscrição é

Autenticação de Usuários

CPF: (*)
Número do CPF

Senha: (*)
Senha de acesso **ENTRAR**

Primeiro acesso Certificado Digital
Cadastrar senha Esqueci a minha senha
Manual - Dúvidas uso Sistema
Abrir Chamado para Resolução de Problemas

Navegadores compatíveis

41+ 37+ 10+

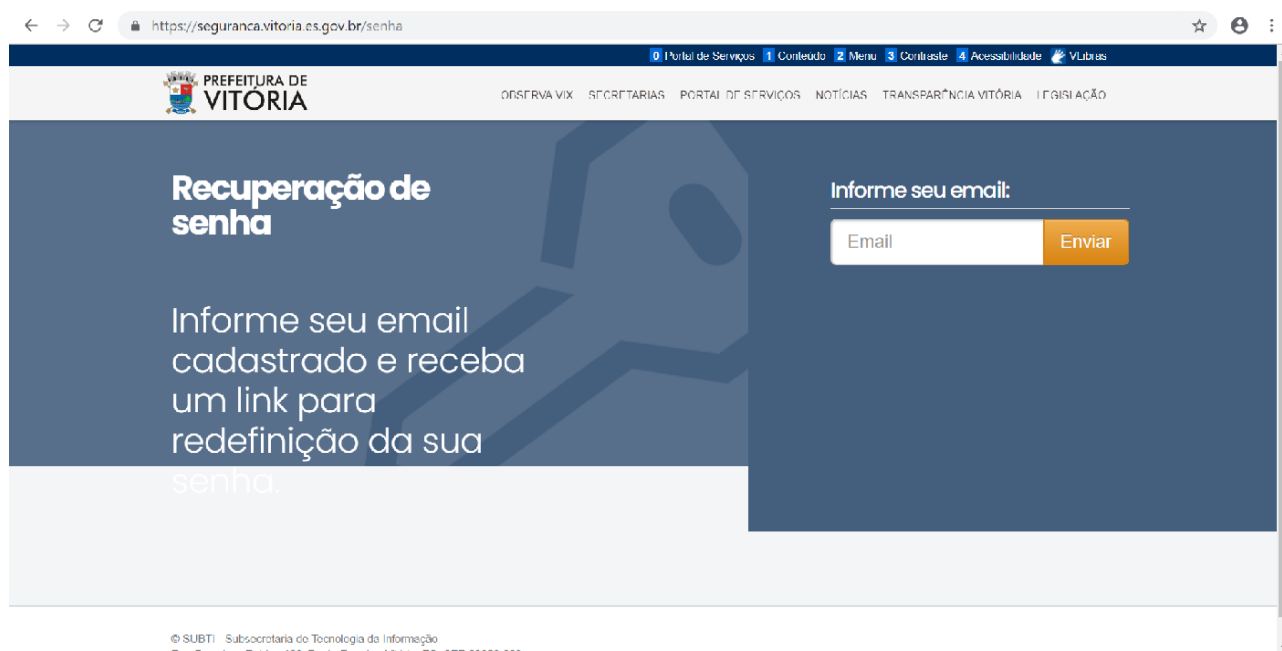
DEFINIÇÃO DE SENHA

Após cadastrar, você já pode entrar no Alvará Mais Fácil Online com o CPF e a mesma senha do Portal do Cidadão.

Caso já tenha cadastro mas não se lembra da senha, você deverá ir em:

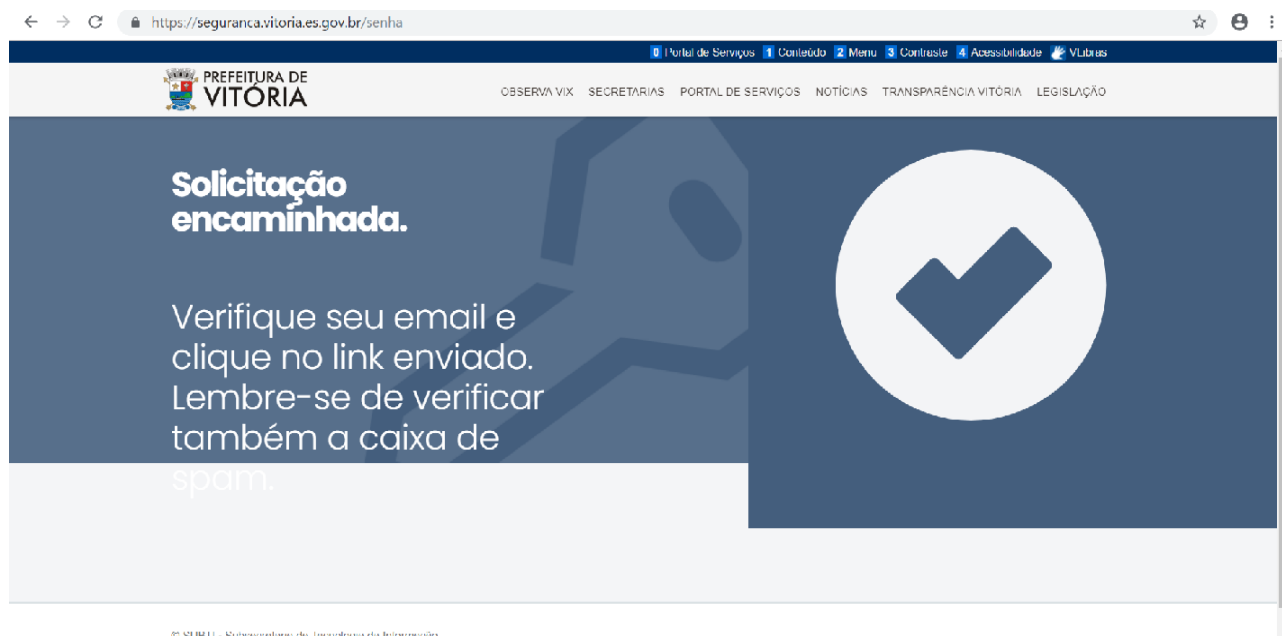
Link: <http://alvaraonline.vitoria.es.gov.br> - opção “Cadastrar Senha”. Você vai ser direcionado para a tela abaixo:

Nessa tela, informar o e-mail cadastrado na PMV.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://seguranca.vitoria.es.gov.br/senha>. The page header includes the Prefeitura de Vitória logo and navigation links: OBSERVA VIX, SECRETARIAS, PORTAL DE SERVIÇOS, NOTÍCIAS, TRANSPARÊNCIA VITÓRIA, and LEGISLAÇÃO. The main content area has a dark blue background with a large white padlock icon. On the left, the text reads: **Recuperação de senha** and **Informe seu email cadastrado e receba um link para redefinição da sua senha.** On the right, there is a form titled **Informe seu email:** with an input field labeled **Email** and an orange **Enviar** button. At the bottom, there is a small copyright notice: © SUBTI - Subsecretaria de Tecnologia da Informação, Rua Francisco Pólim, 100, Barão Esmerino, Vitória, ES, CEP: 23050-080.

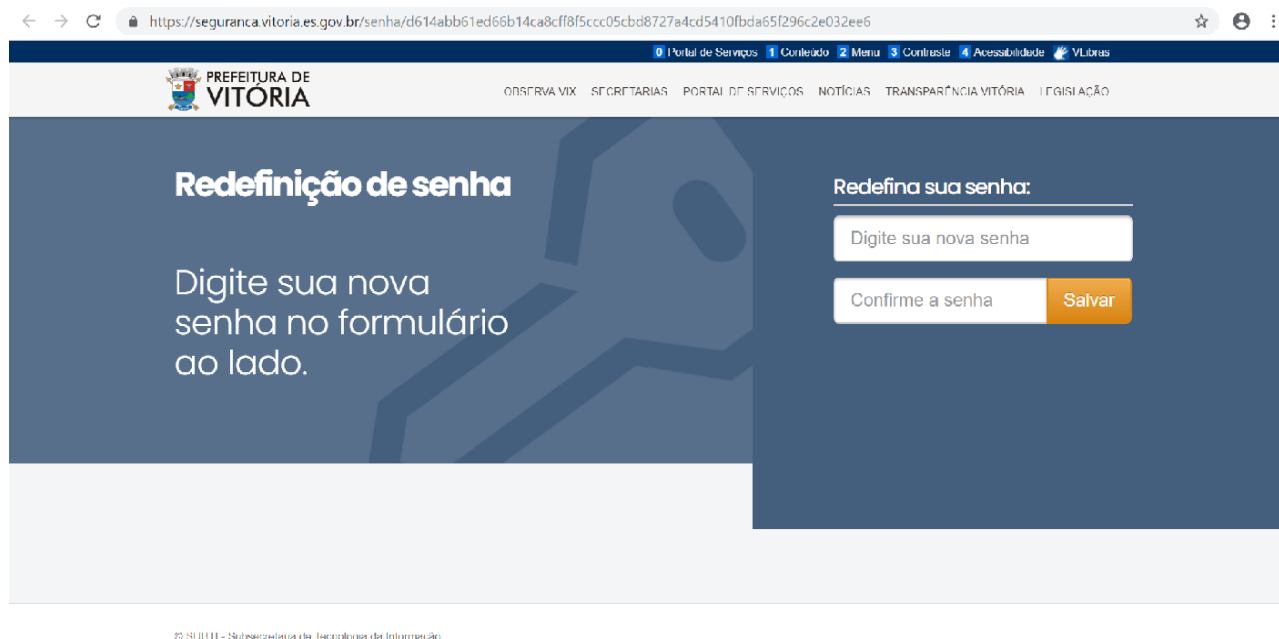
Após clicar em enviar, você vai ver a mensagem conforme tela abaixo.



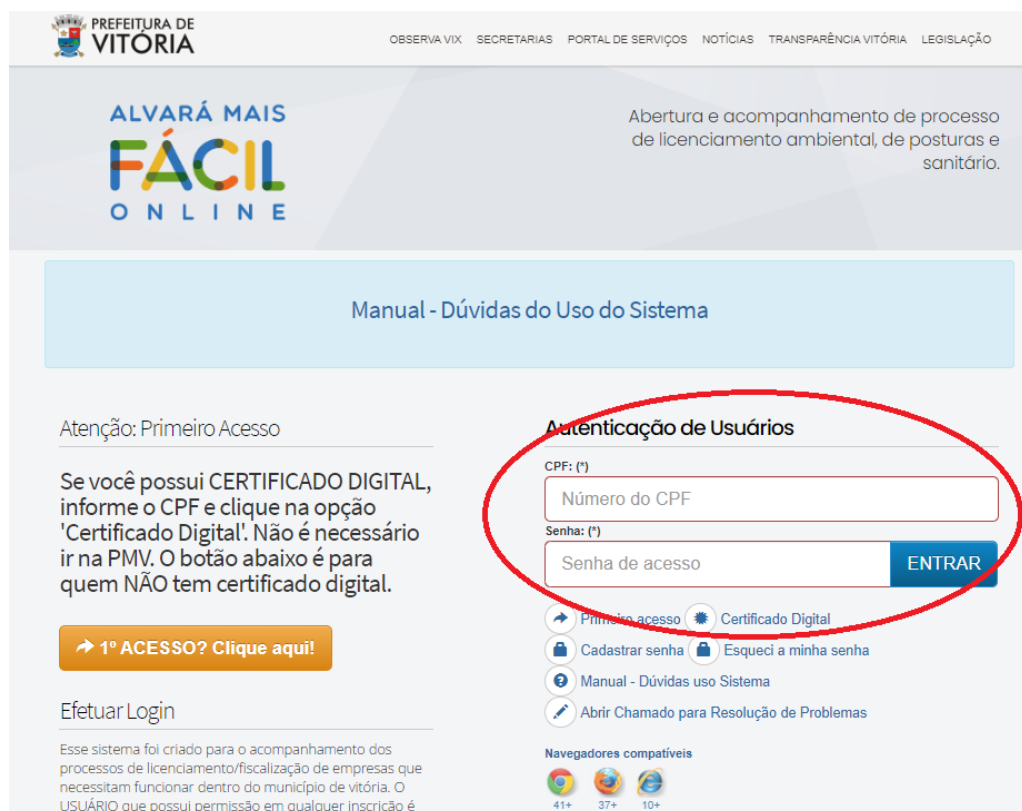
The screenshot shows the same web browser window with the URL <https://seguranca.vitoria.es.gov.br/senha>. The page header is identical to the previous screenshot. The main content area has a dark blue background with a large white padlock icon. On the left, the text reads: **Solicitação encaminhada.** and **Verifique seu email e clique no link enviado. Lembre-se de verificar também a caixa de spam.** On the right, there is a large white circle containing a dark blue checkmark icon. At the bottom, there is a small copyright notice: © SUBTI - Subsecretaria de Tecnologia da Informação.

Link: <http://alvaraonline.vitoria.es.gov.br>

Após o procedimento anterior, consultando seu e-mail verifique se há uma mensagem com um link para cadastrar a senha de acesso ao sistema. Clique no link e você vai ser direcionado para a tela abaixo:



Após definir senha, volte para o link <http://alvaraonline.vitoria.es.gov.br>, informe CPF e senha para iniciar o uso do sistema.



PRIMEIRO ACESSO COM CERTIFICADO DIGITAL

A Prefeitura disponibiliza um link para usuários que possuem certificado digital. Nesse caso, NÃO é necessário ir à Prefeitura de Vitória para entregar o Termo de Adesão para Uso do Sistema. Você pode fazer isso direto no sistema. Basta informar o CPF e clicar no botão que aparece em destaque na figura abaixo.

PREFEITURA DE VITÓRIA

OBSERVA VIX SECRETARIAS PORTAL DE SERVIÇOS NOTÍCIAS TRANSPARÊNCIA VITÓRIA LEGISLAÇÃO

ALVARÁ MAIS FÁCIL ONLINE

Abertura e acompanhamento de processo de licenciamento ambiental, de posturas e sanitário.

Manual - Dúvidas do Uso do Sistema

Atenção: Primeiro Acesso

Se você possui CERTIFICADO DIGITAL, informe o CPF e clique na opção 'Certificado Digital'. Não é necessário ir na PMV. O botão abaixo é para quem NÃO tem certificado digital.

➔ 1º ACESSO? Clique aqui!

Efetuar Login

Esse sistema foi criado para o acompanhamento dos processos de licenciamento/fiscalização de empresas que necessitam funcionar dentro do município de Vitória. O USUÁRIO que possui permissão em qualquer inscrição é

Autenticação de Usuários

CPF: (*)

Número do CPF

Senha: (*)

Senha de acesso ENTRAR

Primeiro acesso Certificado Digital

Cadastrar senha Esqueci a minha senha

Manual - Dúvidas uso Sistema

Abrir Chamado para Resolução de Problemas

Navegadores compatíveis

41+ 37+ 10+

PRIMEIRO ACESSO COM CERTIFICADO DIGITAL

O usuário será direcionado para outra tela onde encontrará ícones (em destaque) para baixar um programa que é utilizado pelo certificado digital. É importante verificar se o computador tem o sistema Windows 32 ou 64 bits.

Caso não possua o programa, é necessário baixar e instalar no computador. Se o programa não estiver instalado, o sistema exibe a mensagem “Não há componente BRy instalado no cliente”.

À direita, o usuário vai encontrar um campo para selecionar o certificado. Caso seja o primeiro login do usuário usando certificado digital, o sistema irá verificar se o usuário está cadastrado com email na PMV. Caso não tenha cadastro, o usuário irá ver um link para se cadastrar.

The screenshot shows the 'ALVARÁ MAIS FÁCIL ONLINE' portal. The header includes the logo of the Prefeitura de Vitória and navigation links: VITÓRIA EM DADOS, SECRETARIAS, PORTAL DE SERVIÇOS, NOTÍCIAS, TRANSPARÊNCIA VITÓRIA, and LEGISLAÇÃO. Below the header, there are links for 'Portal de Serviços', 'Conteúdo', 'Menu', 'Contraste', and 'Acessibilidade'. The main content area is divided into two sections. On the left, under 'Pré-Requisitos', there are two download links for the digital certificate program, one for Windows 64 bits and one for Windows 32 bits, both circled in red. Below this is a link for 'Dúvidas sobre Certificado Digital?' and a button labeled 'Acesse nosso Tutorial'. On the right, under 'Autenticação de Usuários', there is a form with fields for 'CPF: (*)', 'Seleção o certificado digital:' (a dropdown menu showing 'Não há certificado a ser mostrado', circled in red), and 'E-mail: (*)'. There is also an 'ENTRAR' button.

UTILIZANDO O SISTEMA

A página inicial do sistema oferece ao usuário a possibilidade de realizar uma nova requisição de Consulta Prévia, Licença de Atividade ou Licença de Obra. Permite ainda acessos para acompanhamento de requisições, processos e controle de pendências entre outros.



NOVA REQUISIÇÃO DE “CONSULTA PRÉVIA”

Para a requisição de licenças de atividades, é necessário realizar uma consulta prévia ao PDU, a fim de verificar se a atividade que se pretende exercer é permitida pelo município. Para isso, clique em “Realizar Consulta Prévia”.

Para realizar uma Consulta Prévia, é fundamental ter em mãos a inscrição Fiscal **Imobiliária** do Imóvel, os CNAEs das atividades econômicas e a área da atividade.

ATENÇÃO: As atividades econômicas (CNAEs) e a área informada na consulta prévia deve conferir com os dados cadastrais da empresa. Se houver divergência não será possível utilizar a consulta para fins de licenciamento da atividade.



NOVA REQUISIÇÃO DE “LICENCIAMENTO DE ATIVIDADE”

Com uma consulta prévia válida, clique na opção “Licenciamento de Atividade”.

Minha Área

The screenshot displays a dashboard with six main sections:

- Nova Requisição:** Contains three menu items: "Realizar Consulta Prévia", "Licenciamento de Cota", and "Licenciamento de Atividade". The "Licenciamento de Atividade" item is circled in red.
- Minhas Pendências:** Contains three menu items: "Documentos Pendentes", "Condicionantes de Licença", and "Termos".
- Consultar Requisição:** Includes a search field labeled "Informe o Nº. da Requisição:" with a "Buscar" button and a "Ver Todas" link.
- Consultar Processo:** Includes a search field labeled "Informe o Nº. do Processo:" with a "Buscar" button and a "Ver Todos" link.
- Consultar Termo de Uso:** Includes a "Visualizar e Imprimir o Termo:" label and a "Visualizar" button.
- Procurações:** Contains two menu items: "Listar Procurações" and "Incluir Procurações".

REQUISIÇÃO DA LICENÇA

Selecione a opção inscrição mobiliária ou MEI, conforme abaixo, e informe o número da inscrição e o número e ano da consulta prévia.

Em caso de pessoa física que ainda não dispõe de cadastro mobiliário, procure a SEDEC/GCON/CCA para criar sua inscrição mobiliária.

Licenciamento de Atividade

Para iniciar uma novo licenciamento de atividade informe qual o tipo do empreendimento que deseja licenciar, o número de inscrição e o número da consulta prévia.

Inscrição Mobiliária MEI

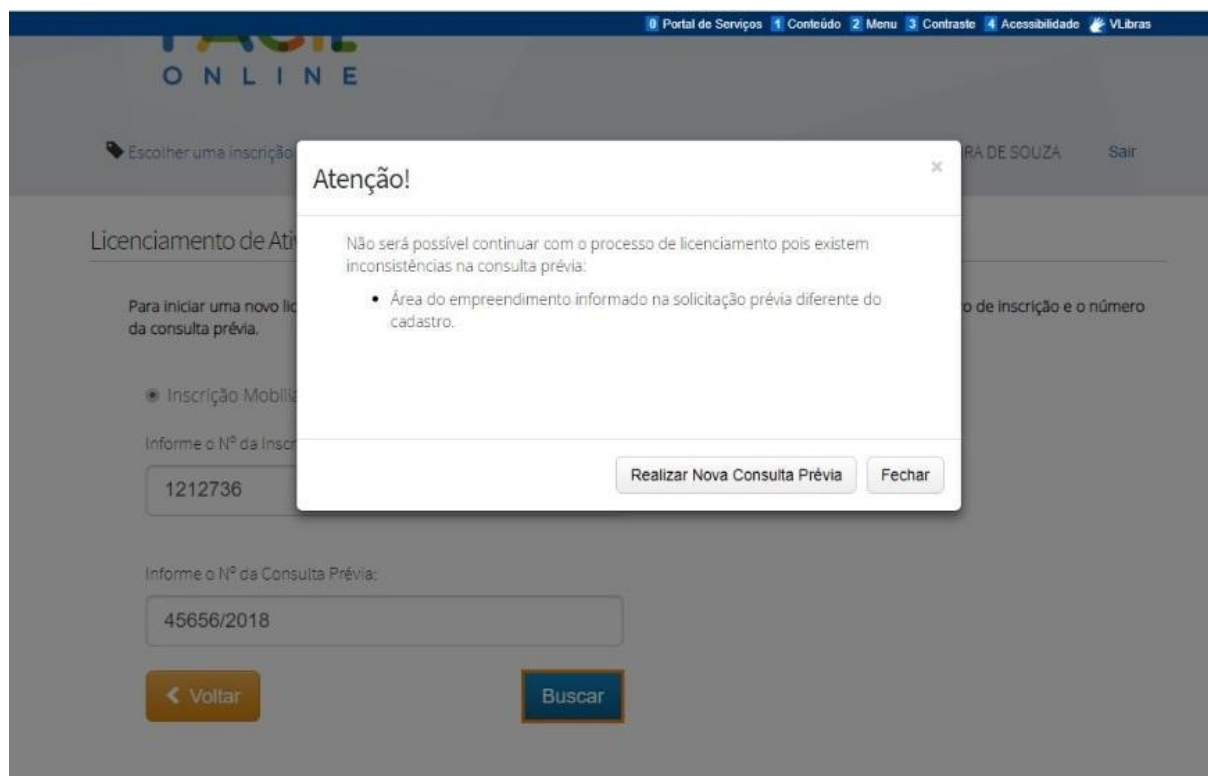
Informe o N° da Inscrição:

Informe o N° da Consulta Prévia:

[← Voltar](#)

[Buscar](#)

ATENÇÃO: Após informar os dados de Inscrição e Consulta, caso o sistema indique “mensagem”, verifique se a consulta prévia apresentada possui dados coincidentes de área e atividade com a empresa que está sendo licenciada.



REQUISIÇÃO DA LICENÇA

Essa tela mostra os dados da empresa, como nome, razão social, CNPJ, endereço, entre outros. O usuário deve conferir os dados do empreendimento. Caso estejam corretos, clique em “Continuar”.

Se estiverem incorretos, procure o órgão responsável pelo cadastro do seu empreendimento e providencie a correção.

Confirmação de Dados

Dados do cadastro

Nome/Razão Social

Nome Fantasia

CPF/CNPJ

Area

Dados de endereço

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

Cidade

Estado

CEP

Ponto de Referência

Vitoria

ESPÍRITO SANTO

Inscrições Imobiliárias

Inscrição

Logradouro

Nº

Município

 Voltar

 Confirmar

ATIVIDADES

Na tela “Atividades”, são relacionadas todas as atividades (CNAEs) informadas pelo usuário na consulta prévia.

O usuário deverá selecionar apenas as atividades que serão exercidas. Caso indique atividades que não estão sendo exercidas poderá ter o processo indeferido pela impossibilidade de avaliação das condições de funcionamento das atividades não exercidas.

O licenciamento da atividade principal (CNAE) do empreendimento é obrigatório, portanto, essa atividade deve necessariamente ser exercida. Caso contrário, a empresa deverá providenciar a alteração, em seu contrato social, da atividade principal.

Atividades

Escolha as atividades que você realmente exerce hoje e que deseja licenciar. Esteja ciente de que não será possível alterar essas atividades durante o processo de licenciamento. Caso o processo de licenciamento seja aberto utilizando alguma CNAE que não esteja exercendo ou faltando alguma CNAE em que esteja exercendo, você poderá ter o seu processo indeferido. Atividade Principal é obrigatória para o processo de licenciamento.

<input checked="" type="checkbox"/>	CNAEs: 8650004 - ATIVIDADES DE FISIOTERAPIA
<input type="checkbox"/>	CNAEs: 9313100 - ATIVIDADES DE CONDICIONAMENTO FISICO
<input checked="" type="checkbox"/>	CNAEs: 9602502 - ATIVIDADES DE ESTÉTICA E OUTROS SERVIÇOS DE CUIDADOS COM A BELEZA

[← Voltar](#)

[Continuar →](#)

HISTÓRICO DO LICENCIAMENTO DA EMPRESA PARA SELEÇÃO DAS LICENÇAS

Essa tela não aparece no licenciamento de inscrições novas (primeiro licenciamento) ou em caso de empresa que tiveram alterações de dados cadastrais (área, atividade ou endereço. Nesses casos o sistema solicita as licenças necessárias automaticamente.

No caso de renovação de licenças em que permanecem inalterados as atividades (CNAE), o endereço e a área do estabelecimento, será apresentado o histórico do licenciamento e suas respectivas validades.

Licenças vencidas ou próximas de vencer vêm pré-selecionadas pelo sistema, sendo sua renovação obrigatória.

É facultado ao usuário solicitar a renovação das licenças ainda vigentes, ainda que o vencimento esteja distante. Nesse caso, o usuário deverá selecionar os campos correspondentes, ciente de que haverá incidência da taxa correspondente ao respectivo licenciamento.

Após selecionar as licenças clique no botão “Solicitar licença”.

Obs: caso o usuário não veja na tela alguma licença que ele possui, é possível que as informações sobre atividades, área ou endereço estejam diferentes das constantes na requisição. Nesse caso o sistema vai solicitar novo licenciamento.

Licenças do Empreendimento

Confira abaixo as licenças já solicitadas para o empreendimento. Serão exibidas as licenças que tiverem as mesmas CNAEs, mesmo endereço e mesma área da requisição atual. Em caso de licenças vigentes é facultada a renovação, para renovar selecione a licença. Licenças vencidas ou não listadas irão compor o processo obrigatoriamente.

	Tipo de Documento	Número Processo	Data Emissão	Data Validade	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	Alvará de Localização e Funcionamento	5352479	13/09/2016	13/09/2017	Compensado/pago
<input type="checkbox"/>	Alvará Sanitário Municipal	446422	27/02/2018	04/02/2023	Pago

Listando 1 - 2 de 2 registros.



ATENÇÃO! Empreendimento sujeito aos seguintes licenciamentos: Alvará de Localização e Funcionamento, Licença Municipal Ambiental, Alvará Sanitário Municipal

← Voltar

🔄 Solicitar licença

PERGUNTAS INICIAIS

Nas telas abaixo, o usuário deve apresentar informações sobre as atividades e o estabelecimento onde são exercidas. Estas informações serão utilizadas pelo município para definir os procedimentos de licenciamento pertinentes.

É necessário que o usuário responda corretamente todas as perguntas, pois são fundamentais para o processo de licenciamento.

Requisição de Licenciamento

Nº 000111/2018 - Atividade

Perguntas

1 A empresa realiza as atividades no próprio endereço? Obs.: Caso a empresa não exerça as atividades no próprio endereço, a PMV vai entender que a empresa trabalha como escritório administrativo. Sim Não

2 O empreendimento está realizando suas atividades por meio de contrato de prestação de serviços? Sim Não

< Voltar

Continuar

Requisição de Licenciamento

Preencha as informações solicitadas e faça a entrega dos documentos para enviar sua requisição. Retire os caracteres especiais do nome do arquivo (vírgula, aspas, arroba, entre outros).

Nº 000997/2018 - Atividade

Perguntas

1 A empresa realiza as atividades no próprio endereço? Obs.: Caso a empresa não exerça as atividades no próprio endereço, a PMV vai entender que a empresa trabalha como escritório administrativo. Sim Não

2 O empreendimento está realizando suas atividades por meio de contrato de prestação de serviços? Sim Não

3 O imóvel possui Certificado de Conclusão e Projeto Aprovado para uso comércio/serviço do imóvel? Sim Não

4 O imóvel está de acordo com a Lei de Acessibilidade – Lei Federal nº 10.048/2000, Lei Federal nº 10.098/2004, Decreto Federal nº 5.296/2004 e demais regulamentações correlatas? Sim Não

5 O imóvel está de acordo com as normas do Projeto "Calçada Cidadã" - Lei nº 6.525/2005? Sim Não

6 O empreendimento está localizado em algum imóvel concedido pela PMV? Sim Não

< Voltar

Continuar

CARACTERIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

Após responder as perguntas iniciais, o usuário será direcionado para o formulário de caracterização onde serão solicitadas informações sobre o funcionamento do empreendimento.

Requisição de Licenciamento

Preencha as informações solicitadas e faça a entrega dos documentos para enviar sua requisição. Retire os caracteres especiais do nome do arquivo (vírgula, aspas, arroba, entre outros).

Nº 000097/2017 - Atividade

Caracterização Documentos

Número de Funcionários **Horário de Funcionamento** Equipamento Matéria Prima Produto Resíduo Serviço

Tratamento de Esgoto Perguntas

📅 Dia	🕒 Entrada	🕒 Saída	🕒 Entrada	🕒 Saída	+
Segunda	--:--	--:--	--:--	--:--	

Voltar Avançar

⬅ Voltar ➡ Enviar

APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

Nesta etapa serão solicitados documentos de acordo com as atividades (CNAEs) e respostas informadas na requisição. Para anexar o documento, basta clicar no botão Enviar indicado na linha correspondente a cada documento.

Observe que alguns documentos “Termo de responsabilidade e/ou compromisso”, “Termo Ambiental” e “Termo sanitário” terá uma opção de “Baixar”. Veja na página seguinte o que acontecerá quando clicar nesse botão:

Requisição de Licenciamento











Preencha as informações solicitadas e faça a entrega dos documentos para enviar sua requisição. Retire os caracteres especiais do nome do arquivo (vírgula, aspas, arroba, entre outros). O arquivo pode estar no formato pdf ou jpeg e pode ter no máximo 5 MB.

Nº 001013/2018 - Atividade

Caracterização

Documentos

Documentos solicitados

Nome	Descrição	Arquivo	Enviar	Ação	Excluir
Alvará de Licença do Corpo de Bombeiros	Alvará vigente fornecido pelo Corpo de Bombeiros ou protocolo de solicitação junto ao Órgão, nos termos do parágrafo único do artigo 3º do Decreto nº 17091/2017, exceto para as atividades relacionadas no artigo 5º.				
Certificado de Conclusão ou Habite-se do imóvel.	Anexar o Certificado de Conclusão ou Habite-se do imóvel para usos de comércio/serviço. O Certificado de Conclusão é um documento emitido pela PMV atestando que o imóvel foi concluído de acordo com o projeto aprovado.				
Contrato Social	Contrato Social da empresa.				
Decisão da CTA com parecer favorável.	Em caso de Consulta Prévia com situação “encaminhar à SEDEC/GGU”, é obrigatório apresentar Decisão da CTA com parecer favorável, sob pena de arquivamento do processo (Lei 6.080/2003, alterada pela Lei nº8.597/2013).				
Termo de Responsabilidade Ambiental	O Termo de Responsabilidade Ambiental é um documento no qual o requerente declara as informações do empreendimento, tais como: atividades efetivamente desenvolvidas e possíveis impactos gerados; visando o controle ambiental para o exercício de tais atividades.			 Baixar	
Termo de Responsabilidade Sanitária (TRS)	O Termo de Responsabilidade Sanitária (TRS) é um documento por meio do qual o requerente expressa a ciência de que é responsável por garantir o cumprimento da legislação sanitária em seu estabelecimento, e assume o compromisso de manter atualizados e vigentes os registros e controles de boas práticas exigidos para o exercício de suas atividades.			 Baixar	
Termo de Responsabilidade e Compromisso (formulário oficial)	Termo de Responsabilidade e Compromisso (formulário oficial a ser baixado no endereço eletrônico “sistemas.vitoria.es.gov.br/docOficial/operacoes/exibirDocumento.cfm?cod=8288”), devidamente preenchido e assinado pelo requerente. O Termo de Responsabilidade e compromisso é o instrumento no qual o proprietário declara a situação do seu imóvel em relação ao atendimento às normas de calçada, acessibilidade e regularidade da edificação, assume, no que couber, compromissos de adequação e regularização destes aspectos, bem como de conclusão dos processos de licenciamento ambiental e sanitário.			 Baixar	

 Voltar

 Enviar

DOCUMENTOS BAIXADOS

Ao clicar em “Baixar” o documento será gerado automaticamente pelo sistema com os dados básicos do empreendimento.

Dependendo das respostas dadas nas perguntas, o usuário poderá “Responder pela Empresa”, ou seja, o usuário logado vai estar no documento como responsável pelas informações prestadas e o sistema vai enviar o documento automaticamente.

Caso não possa se responsabilizar pelas informações, o usuário deverá selecionar a opção: “concluir download para enviar ao responsável”. Nessa opção, após assinatura, o documento deverá ser digitalizado para ser anexado ao sistema.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there are two tabs: "Caracterização" and "Documentos". Below the tabs, there is a list of documents. The first document is "Alvará de Licença para o Corpo de Bombeiros". The second document is "Certificado de Conclusão de Habite-se do imóvel ou protocolo de processo de regularização de declaração de regularidade do imóvel.". The third document is "Termo de Responsabilidade Ambiental". The fourth document is "Contrato Social".

A modal form titled "Dados do declarante" is overlaid on the document list. The form contains the following elements:

- A heading "Dados do declarante".
- A section titled "Selecione uma das opções abaixo" with two radio button options: "Responder pela Empresa" and "Concluir download para enviar ao sócio da empresa".
- A section with two radio button options: "Sócio/Interessado" and "Procurador".
- A text input field labeled "Nome".
- A text input field labeled "CPF".
- At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Cancelar" and "Baixar".

Below the modal, the document list continues. The fifth document is "Decisão da CTA com parecer favorável." with a description: "Em caso de situação 'encaminhar à SEDEC/GGU', é obrigatório apresentar Decisão da CTA com parecer favorável, sob pena de arquivamento do processo (Lei 6.080/2003, alterada pela Lei nº8.597/2013).". The sixth document is "Termo de Responsabilidade e Compromisso (formulário oficial)" with a description: "Termo de Responsabilidade e Compromisso (formulário oficial a ser baixado no endereço eletrônico 'sistemas.vitoria.es.gov.br/docOficial/operacoes/exibirDocumento.cfm?cod=8286'), devidamente preenchido e assinado pelo requerente. O Termo de Responsabilidade e compromisso é o instrumento no qual o proprietário declara a situação do seu imóvel em relação ao atendimento às normas de calçada, acessibilidade e regularidade da edificação, assume, no que couber, compromissos de".

GUIA DE PAGAMENTO

Respondidas as perguntas e anexados os documentos, a requisição está apta para ser enviada. Após envio da requisição, é gerada a guia para pagamento referente à taxa prévia. De acordo com a análise do processo de licenciamento, o valor pago da taxa prévia pode ter complementação.

Após conferir os dados da empresa, clique em “imprimir” para exibir a guia de pagamento.

Caso a página para emissão da guia de pagamento não abra na tela, você deverá desbloquear o pop-up para o link <https://tributario.vitoria.es.gov.br>.

Nesta etapa você ainda pode fazer algumas alterações na requisição, tipo:

1. O botão “Editar caracterização”, é apenas para alterar documentos, e algumas caracterizações.
2. O que não pode ser modificado? CNAEs e respostas das perguntas.
3. Caso queira alterar as CNAEs ou perguntas, você terá que abrir uma nova requisição, substituindo a anterior.

Guia de Pagamento

Requisição: 000104/2017

Tipo: Licenciamento de Atividade

Razão Social:

CPF/CNPJ:

Vencimento: 30/11/2017

Valor: R\$: 545,11

Situação: Emitida

 Imprimir

Editar Caracterização

CONFIRMAR ABERTURA DO PROCESSO E NÚMERO

Após pagamento da taxa, para confirmar abertura e número do processo, clique em ver todos. Serão apresentados todos os processos sob sua responsabilidade ou ainda poderá clicar em “escolher uma inscrição” para buscar o processo de uma inscrição específica.

The screenshot shows the 'Minha Área' (My Area) dashboard. At the top, there is a navigation bar with the text 'Escolher uma inscrição' circled in red on the left, and the user's name 'ANDERSON ZAMPROGNO' and a 'Sair' (Logout) link on the right. Below the navigation bar, the dashboard is organized into a grid of six blue panels:

- Nova Requisição**: Includes links for 'Realizar Consulta Prévia', 'Licenciamento de Obra', and 'Licenciamento de Atividade'.
- Minhas Pendências**: Includes links for 'Documentos Pendentes', 'Condicionantes de Licença', and 'Termos'.
- Consultar Requisição**: Features a search field for 'Informe o Nº. da Requisição:' and a 'Buscar' button, with a 'Ver Todas' link on the right.
- Consultar Processo**: Features a search field for 'Informe o Nº. do Processo:' and a 'Buscar' button, with a 'Ver Todos' link circled in red on the right.
- Consultar Termo de Uso**: Includes a 'Visualizar e Imprimir o Termo:' label and a 'Visualizar' button.
- Procurações**: Includes links for 'Listar Procurações' and 'Incluir Procurações'.

Clique na seta ao lado para entrar nas informações do processo.

ALVARÁ MAIS FÁCIL ONLINE

Escolher uma inscrição

JOAO DA SILVA Sair

Processos

Nº Processo	Inscrição	Razão Social/Nome	Situação
3677614/2017			Deferido 

Listando 1 - 1 de 1 registros.

< Voltar

Dados do Processo

Requerente

CPF/CNPJ

Número Inscrição Mobiliária

Processo: 0001993/2018

Data Abertura: 23/03/2018

Situação

Unidade	Situação	Ultima Atualização
SEMUS	Em Análise	17/05/2018 17:23

Pendências

Não há documentos pendentes.

[← Voltar](#)

OUTRAS FUNCIONALIDADES

O sistema permite salvar a requisição para que outro usuário cadastrado tenha acesso para concluir as respostas solicitadas. Para acessar a requisição clique em “Escolher uma inscrição”, selecione a inscrição, volte à tela principal do sistema e clique em “ver todas”.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a button labeled "Escolher uma inscrição" circled in red. Below this is the "Minha Área" (My Area) section, which contains several functional blocks:

- Nova Requisição**: Includes options for "Realizar Consulta Prévia", "Licenciamento de Obra", and "Licenciamento de Atividade".
- Minhas Pendências**: Lists "Documentos Pendentes", "Condicionantes de Licença", and "Termos".
- Consultar Requisição**: Features a search field for the requisition number and a "Ver Todas" button circled in red.
- Consultar Processo**: Features a search field for the process number and a "Ver Todos" button.
- Consultar Termo de Uso**: Includes a "Visualizar e Imprimir o Termo" button.
- Procurações**: Lists "Listar Procurações" and "Incluir Procurações".

FORMALIZAÇÃO DE PROCESSOS

- 1 - O processo só é aberto após a confirmação do pagamento;
- 2 - Após abertura do processo, o usuário deverá entrar no sistema de 2 em 2 dias para acompanhar o andamento do processo. Caso perca o prazo de alguma pendência, poderá ter o processo indeferido.
- 3 - Quando a licença for emitida, o usuário também precisa observar o prazo para cumprir as condicionantes. A perda do prazo da condicionante pode cancelar a licença.
- 4 - Para acompanhar os documentos pendentes e condicionantes, o usuário deverá selecionar a inscrição desejada e clicar nos itens “Documentos pendentes” e “condicionantes da licença”.
- 5 – Cada vez que o empreendedor acessa o sistema para uma determinada inscrição, esse acesso, é considerado como confirmação de ciência da situação do processo e possíveis pendências.
- 6 – Após 15 dias sem acesso ao sistema os prazos de cumprimentos de pendências passam a ser computados automaticamente.

Minha Área

The screenshot displays a dashboard titled "Minha Área" with a grid of six blue panels. The top-left panel, "Nova Requisição", lists "Realizar Consulta Prévia", "Licenciamento de Obra", and "Licenciamento de Atividade". The top-right panel, "Minhas Pendências", lists "Documentos Pendentes", "Condicionantes de Licença", and "Termos", with the first two items circled in red. The middle-left panel, "Consultar Requisição", includes a search field for the requisition number and a "Buscar" button. The middle-right panel, "Consultar Processo", includes a search field for the process number and a "Buscar" button. The bottom-left panel, "Consultar Termo de Uso", features a "Visualizar" button. The bottom-right panel, "Procurações", lists "Listar Procurações" and "Incluir Procurações".

CONSULTA DE PROCESSOS

Para consultar um processo o usuário pode informar o número e efetuar a busca ou acessar o item “consultar processo” e clicar em “ver todos”. Ao selecionar o processo, o usuário consulta a tela (exemplo abaixo) com a situação em cada secretaria.

Consulta da Situação de Processos de Licenciamento

Dados do Processo

Requerente

CPF/CNPJ

Número Inscrição Mobiliária

Processo: 3574880/2017

Data Abertura: 13/06/2017

Situação

Unidade	Situação	Última Atualização
SEMMAM	Deferido	29/06/2017 19:24
SEDEC	Deferido	04/07/2017 15:59